

Vedtægter for den selvejende institution Odder Højskole

§ 1

Hjemsted og værdigrundlag

Stk. 1. Odder Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Odder Højskole er oprettet som højskole den 3. november 1889, og har hjemsted i Odder Kommune

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene matr.nr. 24 f, Odder by, Odder, beliggende Rørthvej 34 A, 8300 Odder, samt 23 au Odder by, Odder, beliggende Rørthvej 36, 8300 Odder.

Stk. 4.

Odder Højskole er en almen, grundtvigsk folkehøjskole. Vi er en skole for livet og et sted for livsglæde. Med en solid forankring i egen og højskolebevægelsens historie vil vi opsøge, indtage og udfordre vor tids verden.

Vi vægter nysgerrighed, deltagelse og demokratisk dannelse, og vi vil åbne verden for skolens elever. Vi anser mangfoldighed blandt elever og ansatte for en styrke i fællesskabet og som selve forudsætningen for vores fælles skaben.

Vi gør os umage i undervisningen, i maden, i æstetikken og i samværet mellem elever og ansatte. Med gensidig tillid åbner vi plads til at fejle. Det giver os alle sammen trygheden til at være dem, vi er.

§ 2

Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v., Odder Højskoles Elevforening, og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen, og som er villig til at bidrage økonomisk til dens drift. Det bemærkes, at Odder Højskoles Elevforening kun er for tidligere elever ved skolen.

Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab kræver godkendelse af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den som medlemskabet angår og at et mindretal i bestyrelsen. Eksklusion af et medlem kan – bortset fra kontingentrestance ud over 1 år – alene ske ved generalforsamlingsbeslutning.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. En forening og/eller offentlig myndighed har kun én stemme.

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skole senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialet.

Stk. 7. Skolens elever og medarbejdere kan være medlemmer af skolekredsen, dog uden stemmeret og valgbarhed.

§ 3

Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og evt. anden indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeninger af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktiver, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4

Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffer beslutningen om institutionens nedlæggelse, jfr. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, og med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller mindst 33 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog §§ 12 og 13.

Stk. 7. Såfremt 1 medlem kræver det skal der afholdes skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

§ 5

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 *stemmeberettigede* medlemmer, som alle skal være medlem af skolekredsen. *De 8 vælges af skolekredsens generalforsamling*, medens 1 medlem udpeges af Odder Højskole Elevforening.

Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

- 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.v. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendommen m.v. til skolen.
- 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for, samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Ejere af ejendommen m.m., der udlejes til skolen.
- 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for tre år ad gangen og afgår med henholdsvis 3, 3, 2. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 5. Til bestyrelsesmøderne har 2 repræsentanter fra medarbejderrådet ret til at deltage uden stemmeret.

§ 6

Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for kulturministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen skal endvidere sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstanderen. Når forstander eller viceforstander ansættes deltager mindst 2 medarbejderrepræsentanter og henholdsvis viceforstanderen og forstanderen i ansættelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jfr. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7

Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapital 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8

Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Forstanderen skal bo på Højskolens matrikel i en forstanderbolig stillet til rådighed af Odder Højskole efter gældende regler om tjenestebolig

Stk. 2. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for daglige ledelse af skolen.

Stk. 3. Ved forstanderens fravær virker viceforstanderen som forstander.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, bortset fra viceforstanderen, jfr. § 6, stk. 2.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

§ 9 Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Forstanderen er født formand for medarbejderrådet.

Stk. 2. Medarbejderrådet udarbejder en forretningsorden, der skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3. Medarbejderrådet udpeger 2 deltagere til deltagelse i bestyrelsesmøderne, jfr. § 5 stk. 5.

Stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager vedrørende:

1. Drifts- og anlægsbudgetter
2. Kursus- og undervisningsplaner
3. Nybyggeri
4. Efteruddannelse
5. Ansættelse og afskedigelse af forstander og viceforstander.

Stk. 5. Medarbejderrådet træffer beslutning i sager vedrørende det daglige arbejde og i henhold til rådets forretningsorden.

Stk. 6. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet.

§ 10 Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 30. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den først kommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand i forening.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12
Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet med undtagelse af de bestemmelser, der i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens standardvedtægter for frie kostskoler ikke kræver ministeriets godkendelse.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. På første generalforsamling med 2/3 af de fremmødtes stemmer; på anden generalforsamling med mindst halvdelen af de fremmødtes stemmer.

§ 13
Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med §1 i denne vedtægt, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen den 15. maj 2024 og
på den ekstraordinære generalforsamling den 14. juni 2024

Bestyrelsens medlemmer:

.....
.....
.....
.....